



Factureringsbeleid

Door gebruik te maken van de factureringsdiensten van Goodash verklaart u akkoord te gaan met de onderstaande uitgebreide factureringsvoorwaarden. Lees deze voorwaarden zorgvuldig door voordat u gebruik maakt van onze factureringsdiensten.

1. Betalingstermijn:

1.1 Betaling dient te geschieden binnen 10 dagen na de factuurdatum.

2. Betaalmethoden:

2.1 Goodash accepteert betalingen via bankoverschrijvingen. De betalingsgegevens worden vermeld op de factuur.

3. Late betalingen:

3.1 Bij overschrijding van de betalingstermijn behoudt Goodash zich het recht voor om een boete van 15% van het openstaande bedrag toe te passen.

4. Facturering en specificatie:

4.1 Facturen worden elektronisch verstrekt en bevatten een gedetailleerde specificatie van de geleverde producten of diensten, inclusief eenheidsprijzen, hoeveelheden en totaalbedragen.

5. Annulering en terugbetaling:

5.1 Bij annulering van bestellingen worden de reeds gewerkte uren in rekening gebracht als annuleringskosten.

5.2 Terugbetalingsregelingen worden bepaald op basis van de specifieke omstandigheden.

6. Overmacht:

6.1 Goodash is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming of vertraging in de uitvoering van haar verplichtingen, indien deze het gevolg is van omstandigheden die redelijkerwijs buiten haar controle liggen, inclusief maar niet beperkt tot overmacht, natuurrampen, stakingen, en andere onvoorziene omstandigheden.

7. Eigendomsvoorbehoud:

7.1 Alle geleverde goederen blijven eigendom van Goodash totdat volledige betaling is ontvangen.

8. Aansprakelijkheid en garantie:

8.1 Goodash biedt garantie op geleverde producten volgens de voorwaarden vermeld in de garantieclausule. De aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag.

9. Extra Uren door Vertraging:

9.1 Indien er vertragingen optreden in de uitvoering van de analyse die buiten de controle van Goodash VOF liggen, zoals vertragingen veroorzaakt door externe partijen (bijvoorbeeld systeembeheerders of derde partijen ingehuurd door de klant), behoudt Goodash VOF zich het recht voor om extra uren in rekening te brengen. Deze kosten worden berekend op basis van het overeengekomen uurtarief en gespecificeerd in de factuur.

10. Aansluitingskosten en Abonnement:

10.1 Goodash hanteert een eenmalige aansluitingskost die bij de eerste factuur in rekening wordt gebracht.

10.2 Naast de aansluitingskosten wordt er een abonnement in rekening gebracht, dat maandelijks wordt betaald via automatische incasso. Voor deze SEPA incasso dient er een mandaat document ondertekent te worden door de klant.

10.3 Het abonnement wordt na 12 maanden automatisch met nog eens 12 maanden verlengd, tenzij schriftelijk opgezegd door de klant minstens 30 dagen voor het einde van de lopende abonnementsperiode.

10.4 Indien er een terugboeking plaatsvindt via onze SEPA-incasso en deze terugboeking onterecht blijkt te zijn (dat wil zeggen: niet noodzakelijk was en de fout niet bij Goodash ligt), dan worden de bijbehorende kosten van €10,00 per terugboeking in rekening gebracht bij de klant.

11. Geschillenbeslechting:

11.1 In het geval van geschillen tracht Goodash deze op een eerlijke en amicale manier op te lossen, in lijn met de belangen van beide partijen. We streven naar een constructieve dialoog en samenwerking om eventuele geschillen te beslechten zonder tussenkomst van externe instanties.

12. Vertrouwelijkheid:

12.1 Alle transactiegegevens worden vertrouwelijk behandeld, conform de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming.

13. Algemene voorwaarden:

13.1 Deze algemene voorwaarden zijn onderdeel van de algemene voorwaarden van Goodash en zijn van toepassing op alle transacties.

Door gebruik te maken van onze diensten stemt u in met deze factureringsvoorwaarden. Indien u niet akkoord gaat met deze voorwaarden, verzoeken wij u vriendelijk onze diensten niet te gebruiken.